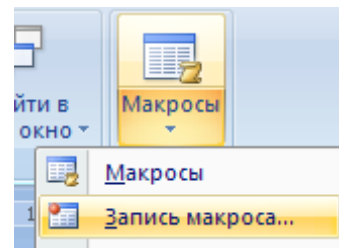


В тех случаях, когда при наборе или редактировании документа используются повторяющиеся действия, последовательность этих действий можно запомнить в виде макросов и при необходимости запускать. Запуск макросов можно осуществлять командой меню или горячими клавишами.

Создадим макрос, вставляющий в текст объект *Microsoft Equation 3.0*.

1. Перейдите на вкладку **Вид** и выполните команду **Запись макроса...**

Откроется окно **Запись макроса**. В этом окне выполните команду **Назначить макрос — Клавишам**.



2. Откроется окно **Настройка клавиатуры**. Нажмите клавиши **ALT + Z**, выполните команду **Назначить** и закройте окно. С этого момента все действия будут записываться.
3. На вкладке **Вставка** выполните команду **Объект — Microsoft Equation 3.0**. Завершите работу с объектом двойным щелчком в любом месте страницы. Остановите запись, выполнив соответствующую команду в группе **Макросы**. Клавишей **BACKSPACE** выделите и сотрите пустой объект.
4. Убедитесь, что макрос работает, нажав **ALT + Z**.

Следующее упражнение. Создайте макрос, запускаемый клавишами **ALT + X**, который изменяет формат выделенного текста ТАКИМ ОБРАЗОМ.

Выделите фрагмент текста и запустите созданный макрос.