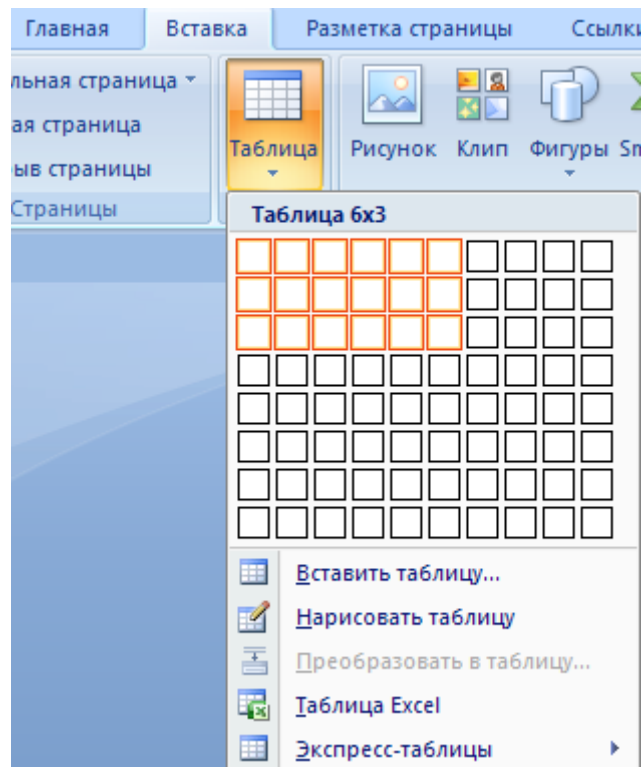


В этом упражнении будем работать с таблицами. В MS Word можно создавать таблицы средствами самой программы, а также можно вставлять таблицы, созданные табличным процессором MS Excel. В зависимости от сложности проводимых в таблице вычислений используется тот или другой метод. В случае сложных вычислений используется Excel, затем лист Excel вставляют в текстовый документ. Если расчёты несложные, используют таблицу программы Word. Также таблицы удобны для позиционирования текста.

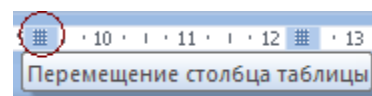
Одной командой переведите курсор в последнюю строку рабочего текста и образуйте новую страницу.

Чтобы построить таблицу в Word, необходимо выбрать вкладку **Вставка**, щелкнуть кнопку **Таблица** и задать нужный размер таблицы.

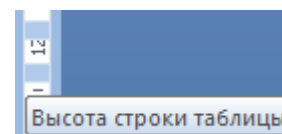


Создайте таблицу размером 3×6:

Изменять размеры столбцов таблицы можно с помощью **Горизонтальной линейки**, или наводя курсор на границу между столбцами, чтобы указатель принял вид двунаправленной стрелки.



Изменять высоту строк также можно наведением курсора на границу между ними, либо можно для этого использовать **Вертикальную линейку**.



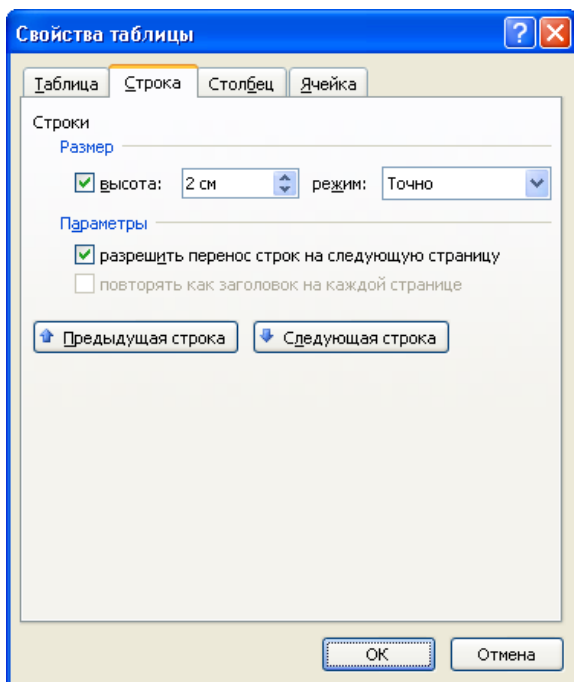
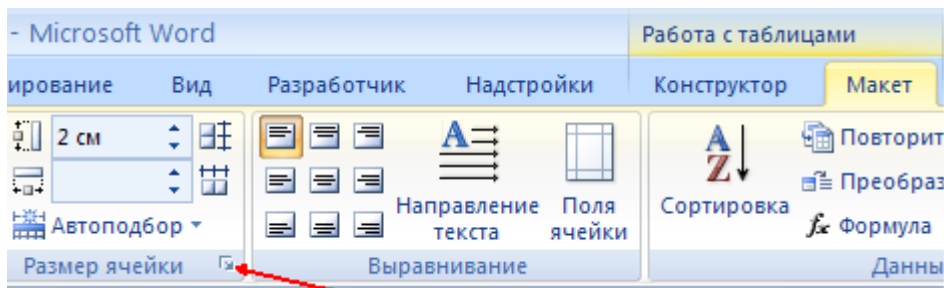
Обратите внимание, если таблица активна, то отображаются ещё две вкладки: **Конструктор** и **Макет**. Наводя указатель на команды, просмотрите возможности вкладок. На вкладке **Конструктор** нажмите на кнопку **Дополнительных параметров стилей** и ознакомьтесь с имеющимися стилями таблиц.

На вкладке **Макет** обратите внимание на команды, позволяющие вставлять и удалять столбцы, строки, и попрактикуйтесь с ними.

На этой же вкладке найдите кнопки **Выравнивания** в ячейке. Сколько вариантов выравнивания возможно?

В созданной таблице проделайте следующее:

1. Выделите все ячейки таблицы, и выполните команду **Размер ячейки**, которая находится на вкладке **Работа с таблицами — Макет**, как указано на рисунке ниже.



2. В открывшемся окне установите высоту строки — 2 см; точно, как указано на рисунке слева.
3. Выделите ячейки первого столбца и объедините их, пользуясь контекстным меню.
4. Выделите 3, 4 и 5 ячейки последней строки и объедините их.
5. Пользуясь командой **Границы и заливка**, добейтесь того, чтобы таблица приобрела вид таблицы, приведённой ниже. Обратите внимание, что применять эту команду необходимо не ко всей таблице, а только к конкретным границам активных ячеек.

6. Обратите внимание на команды **Направление текста** и **Выравнивание**. Пользуясь этими командами, а также **Заливкой** постройте таблицу представленную ниже.

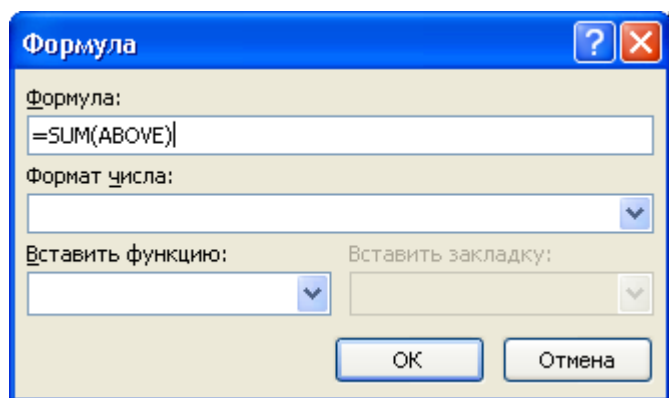
Вертикально-вверх					
	Вниз				
	Ячейка-синяя	Это — одна ячейка			Ячейка-синяя

Следующее задание на вычисления в таблице. Установите курсор в последнюю строку документа. Создайте таблицу 6×7 и заполните по образцу.

a_i		Стоимость покупки в руб.		Таблица		Вычисления
-2,3		3,11		4	8	
4,4		12,24		7	2	
4,5		9,1		1	5	
-5,1		8,5		3	7	

Установите курсор в последнюю ячейку первого столбца. В правом нижнем углу вкладки **Макет** щелкните кнопку **Формула**. Появится диалоговое окно.

Убедитесь, что в верхнем поле окна установлена команда **=SUM(ABOVE)**. Нажмите **OK**. Открыв список **Вставить функцию**, просмотрите набор имеющихся функций. В последнюю ячейку третьего столбца вставьте функцию **Average**, выбрав **Формат — Рубли**. В последние ячейки пятого и шестого столбцов вставьте функции **Max** и **Min** соответственно. Во 2 — 5 ячейки последнего столбца вставьте функции **$e2/f2$; $f3^0,5$; $e2-f3$; $e5*f5^{(1/3)}$** .



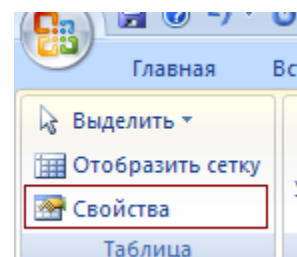
и

Результат выглядит так:

a_i		Стоимость покупки в руб.		Таблица		Вычисления
-2,3		3,11		4	8	0,5
4,4		12,24		7	2	1,4
4,5		9,1		1	5	2
-5,1		8,5		3	7	5,74
1,5		8,24р.		7	2	

Скопируйте в рабочий документ один абзац из **ПЕРВОГО ТЕКСТА**. Вставьте часть последней таблицы примерно в середину этого абзаца. На вкладке **Макет** откройте **Свойства** и в диалоговом окне **Таблица** задайте:

1. **Обтекание — Вокруг**
2. **Выравнивание — По центру**



Получится вот так:

Вскоре шествие показалось. Впереди по двое маршировали десять солдат с пиками; все они были очень похожи на садовников — такие же плоские и прямоугольные, руки и ноги у них росли по углам. За ними тоже парами шли придворные в пышных одеяниях; среди них было, видимо, немало Тузов, но все выступали прямо-таки козырем; за ними (но тоже попарно), малютки вприпрыжку бежали, резвясь Принцы и Принцессы в костюмах, расшитых золотом; далее парами следовали гости — всё больше Короли и Дамы разных мастей.

a_i		Стоимость покупки в руб.
-2,3		3,11
4,4		12,24

были и Шуты с бубенчиками, (но тоже попарно), малютки

Следующее упражнение на преобразование текста в таблицу и наоборот.

Наберите коротенький текст, как на рисунке справа. Выделите этот текст. Во вкладке **Вставка** выполните команду **Таблица — Преобразовать в таблицу**. В открывшемся диалоговом окне выберите **Число столбцов — 2, Разделитель — Другой**. В результате из текста получится таблица:

Иванов·100¶
Петров·200¶
Сидоров·300¶

Иванов¶	100¶
Петров¶	200¶
Сидоров¶	300¶

Выделите созданную таблицу и выполните команду **Работа с таблицами — Макет — Преобразовать в текст**. В открывшемся окне установите **Разделитель — Другой**. Должен получиться первоначальный текст.

Следующее упражнение на позиционирование элементов текста с помощью таблицы.

1. Создайте таблицу 2×2.
2. Объедините ячейки первого столбца.
3. Уберите границы таблицы.
4. Скопировав часть **ПЕРВОГО ТЕКСТА**, разместите его в таблице в соответствии с образцом:
5. Вставьте любой рисунок по команде **Вставка — Клип**.

Вскоре шествие показалось. Впереди по двое маршировали десять солдат с пиками; все они были очень похожи на садовников — такие же плоские и прямоугольные, руки и ноги у них росли по углам. За ними, тоже парами, шли придворные в пышных одеяниях; среди них было, видимо, немало Тузов, были и Шуты с бубенчиками, но все выступали прямо-таки козырем; за ними вприпрыжку бежали, резвясь, но тоже попарно, малютки Принцы и Принцессы в костюмах, расшитых золотом; далее парами следовали гости — все больше Короли и Дамы разных мастей.

"Да и вообще-то, — подумала она, — кому тогда будут нужны шествия, если все кругом будут лежать лицом вниз и ничего не увидят?"

И она решила просто постоять на месте.



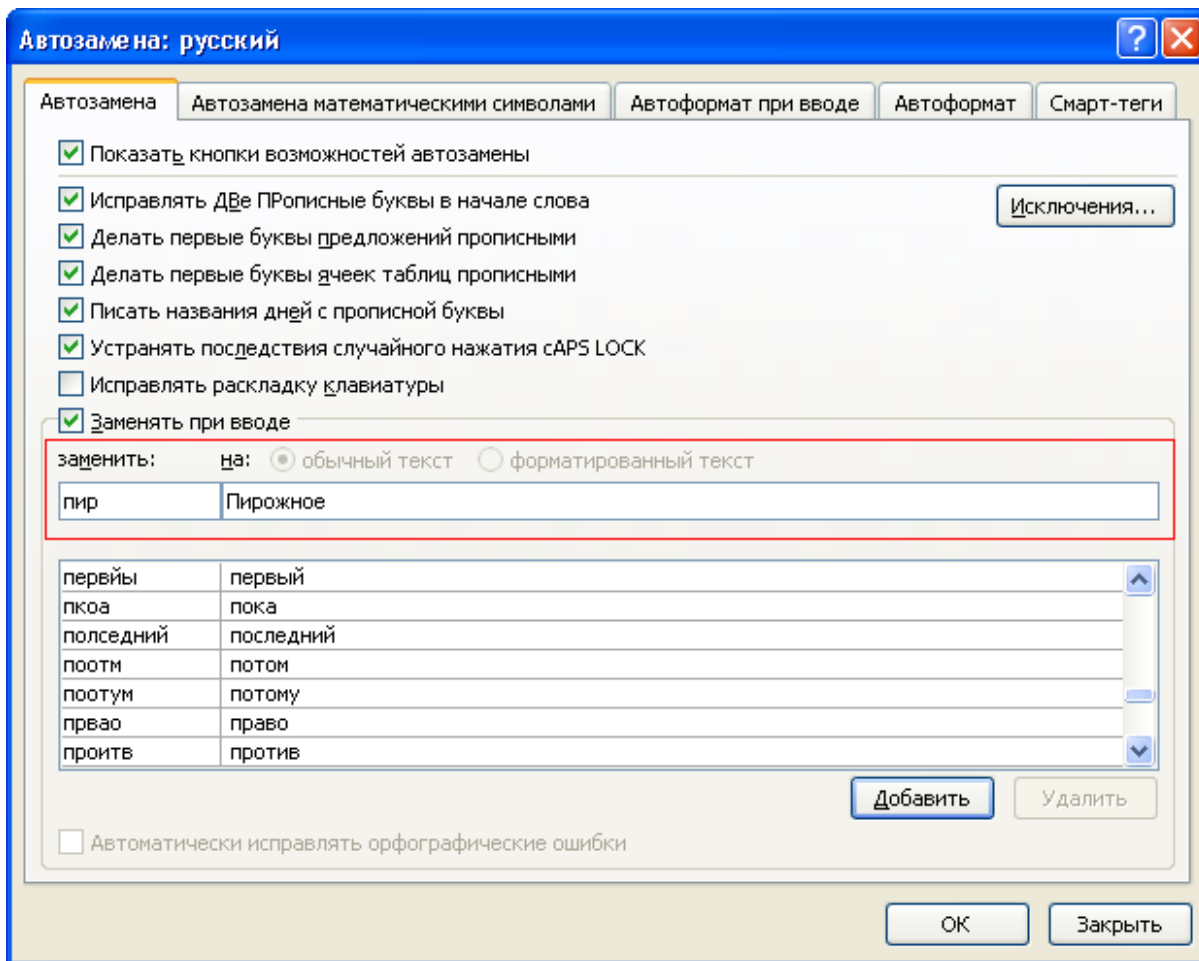
Алиса узнала среди гостей
Белого Кролика, хотя его
было трудно узнать: он
улыбался всем и каждому,
светился и что-то без умолку
тараторил; Алису он не
заметил.

Самостоятельная работа.

1. Создайте таблицу по образцу:

Наименование кондитерских изделий	Цена (руб.)	Количество (шт.)	
		Заказано	Продано
пирожное Профитроль	52	17	15
пирожное Дольчини	58	23	22
пирожное Штрудель	118	10	9
пирожное Дольче Вита	94	12	11
пирожное Эстерхази	130	10	7
Рулет Маковый	165	10	6
Торт Мильорой	1020	6	4
Торт Чизкейк	338	15	13
Торт Трюфель	736	12	9

2. При заполнении первого столбца таблицы воспользуйтесь функцией **Автозамены**. Для этого нажмите кнопку **Office**, далее **Параметры Word — Правописание — Параметры — Автозамены...** Установите **Автозамену пир** на **Пирожное**, как показано на рисунке, и нажмите кнопки **Добавить — ОК**.



3. Добавьте и заполните слева столбец «Номер».
4. Добавьте справа столбец «Объем продаж» и внизу строку «Итого».
5. Рассчитайте таблицу.
6. Представьте формулы, по которым проводились вычисления в таблице (контекстное меню, команда **Коды/значения полей**).
7. Вернитесь в **Режим Редактирования**. Произвольно измените некоторые данные в полях «Цена» и «Продано». Обновите расчеты. (**Обновить поле** в контекстном меню или клавиша **F9**).

Таблица может выглядеть так:

Номер	Наименование кондитерских изделий	Цена (руб.)	Количество (шт.)		Объем продаж
			Заказано	Продано	
1	Пирожное Профитроли	52	17	15	780
2	Пирожное Дольчини	58	23	22	1276
3	Пирожное Штрудель	118	10	9	1062
4	Пирожное Дольче Вита	94	12	11	1034
5	Пирожное Эстерхази	130	10	7	910
6	Руллет Маковый	165	10	6	990
7	Торт Мильфой	1020	6	4	4080
8	Торт Чизкейк	338	15	13	4394
9	Торт Трюфель	736	12	9	6624
Итого:			115	96	21150

8. Пользуясь данными из таблицы, постройте диаграмму в соответствии с образцом ниже.

