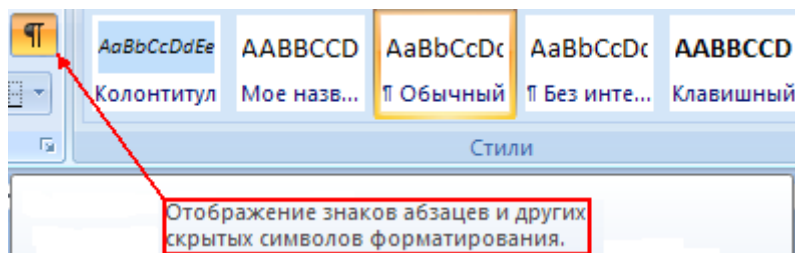
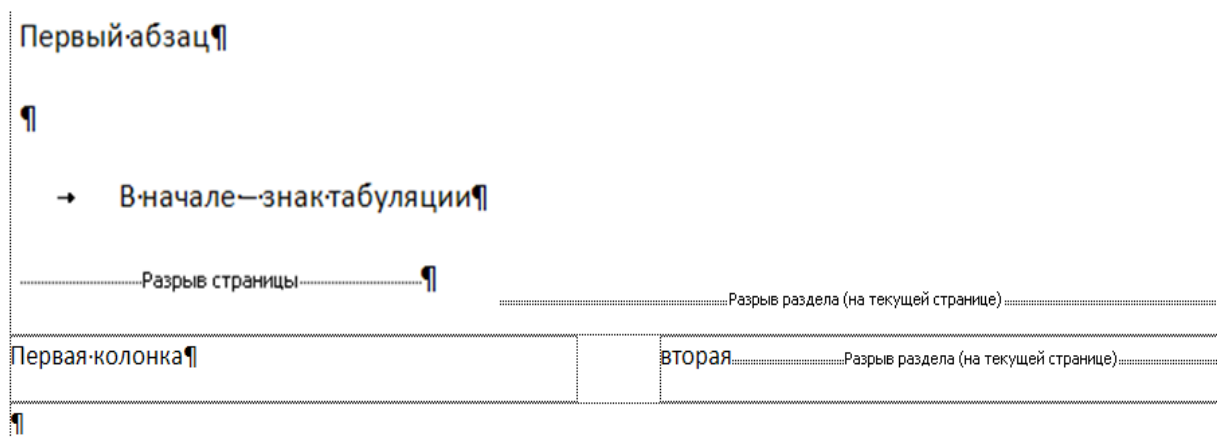


Обязательно воспользуйтесь командой **Отобразить все знаки**:



Документ Word кроме букв всегда содержит и другие знаки — **скрытые символы форматирования**. Это могут быть знаки конца абзаца, знаки пробелов, табуляции, разрывов строки, колонки, страницы, раздела и др. Указанная кнопка включает или выключает режим вывода на экран этих знаков.

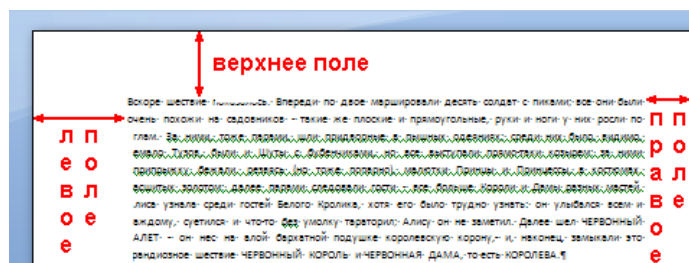
В отличие от печатной машинки в программе Word не нужно нажимать клавишу **ENTER** для перехода на другую строку, программа делает это автоматически. Клавишу **ENTER** нажимают для создания нового абзаца, логически разбивая текст. На рисунке ниже представлен знак абзаца в конце первого абзаца, далее пустой абзац. В начале третьего абзаца — знак табуляции, далее — обозначение разрыва страницы, разрыв раздела, разрыв колонки и разрыв раздела. Точки между словами — знаки пробелов.



Все, что связано с оформлением текста и с изменением его внешнего вида, входит в понятие «форматирование». В этом упражнении рассмотрим три основные операции форматирования:

Форматирование страниц — это установка параметров страницы:

- выбор размера листов бумаги;
- выбор ориентации страницы по умолчанию в Word установлена книжная ориентация страницы, т.е. высота больше ширины. Но иногда, например, для создания широких таблиц, используется альбомная ориентация, т.е. высота меньше ширины;
- изменение полей страниц. Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) — это расстояние от соответствующего края листа до области текста.



Форматирование абзацев — это установка параметров абзаца:

- левой и правой границ абзаца. По умолчанию текст в абзаце начинается от начала области текста на странице, но это можно изменить;
- интервалов, отделяющих абзац от предыдущего и последующего;
- междустрочного интервала;
- вида выравнивания текста в абзаце.

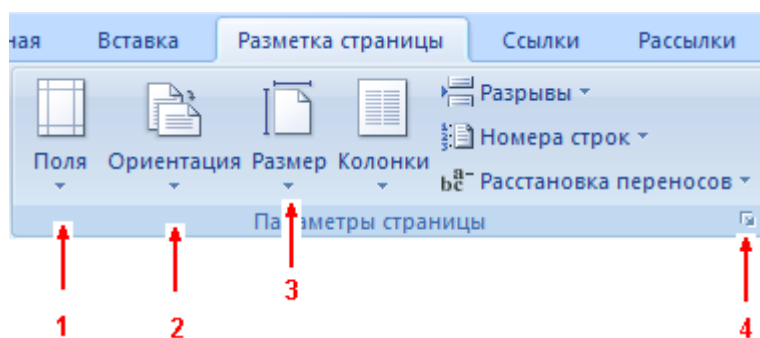
Команды форматирования абзаца действуют на текущий абзац, т.е. тот, в котором установлен курсор. Если необходимо отформатировать несколько абзацев, то предварительно их надо выделить.

Форматирование символов — это следующие установки **параметров шрифта**:

- **гарнитура** или **линия начертания** буквы. Например: Arial, Times New Roman, Calibri;
- **начертание** (обычный, курсив, полужирный, полужирный курсив);
- **кегель** или **размер шрифта**;
- **цвет символа**;
- **эффекты**. Например, зачёркнутый, подстрочный, с тенью и т.д.

Форматирование шрифта можно осуществлять по мере ввода текста или в уже набранном тексте. Если форматировать по мере ввода текста, то команды форматирования автоматически распространяются на все вводимые символы. Для переформатирования уже набранного текста необходимо выделить нужный текст.

Откройте файл **МОЙ ТЕКСТ**. Перейдите на вкладку **Разметка страницы**, где

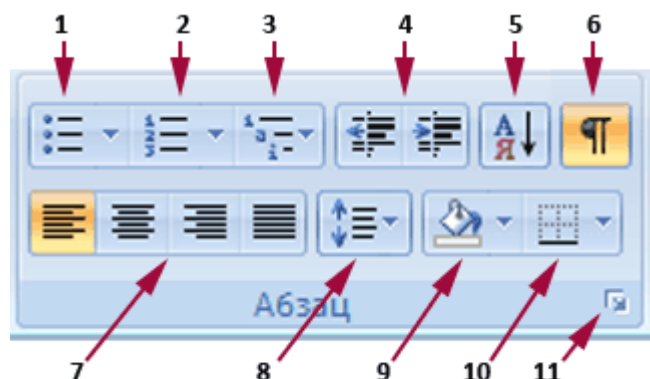


представлены команды **Поля** (1), **Ориентация** (2), **Размер** (3). Все возможности этих и других команд представлены в диалоговом окне **Параметры страницы** (4). Используя окно **Параметры страницы**, установите размер бумаги А5, альбомную ориентацию, поля: верхнее — 3 см, нижнее — 4 см, левое — 1 см, правое — 3 см.

С помощью кнопок (1) — (3) установите размер бумаги А3, книжную ориентацию, поля — узкие.

Посмотрите, как меняется текст.

Перейдём к форматированию абзацев. Наводя мышью по очереди на команды группы **Абзац** на вкладке **Главная**, изучите команды этой группы.



Создайте новый текстовый документ и по памяти введите в него краткий ответ на вопрос, что означают кнопки, обозначенные номерами (1) — (11)? Сохраните документ с названием **ОТВЕТ 3-1**.

В документе **МОЙ ТЕКСТ** одной командой выделите первый абзац и откройте диалоговое окно **Абзац** (11).

На вкладке **Отступы и интервалы** диалогового окна **Абзац** установите:

1. выравнивание — по ширине;
2. отступы слева и справа — 2 см;
3. первая строка — отступ 3 см;
4. интервалы перед и после — 12 пт.;
5. междустрочный интервал — 1,5 строки.

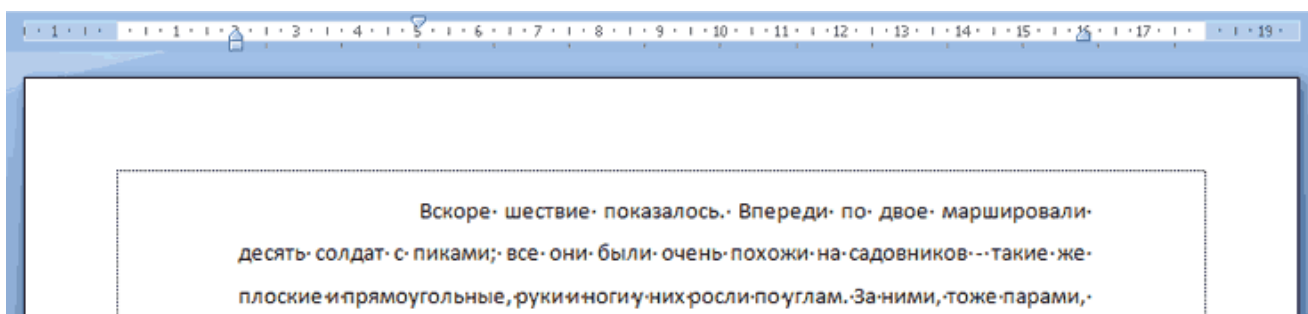
Обратите внимание на список **Уровень**. С помощью **Справки** изучите, как используются уровни (в **Справке** — **Создание оглавления**).

Отмените все действия с абзацем. Кнопками группы **Абзац** установите все, что возможно из вышеперечисленного. Какое действие нельзя выполнить без диалогового окна? Воспользуйтесь окном, чтобы его выполнить.

Ознакомьтесь с возможностями вкладки **Положение на странице** диалогового окна **Абзац**.

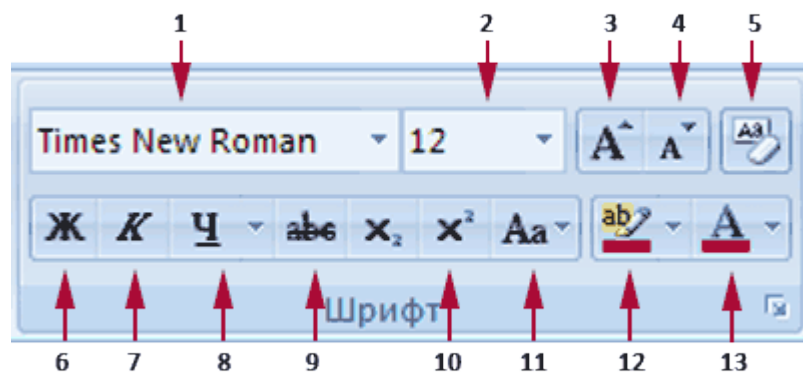
Сохраните изменения в **МОЙ ТЕКСТ**.

В случае правильного выполнения задания начало текста должно выглядеть так:



Следующие два абзаца отформатируйте по своему усмотрению как можно с большим количеством параметров форматирования.

Установите вкладку **Главная**. Наводя мышью по очереди на команды группы **Шрифт**, изучите команды этой группы.

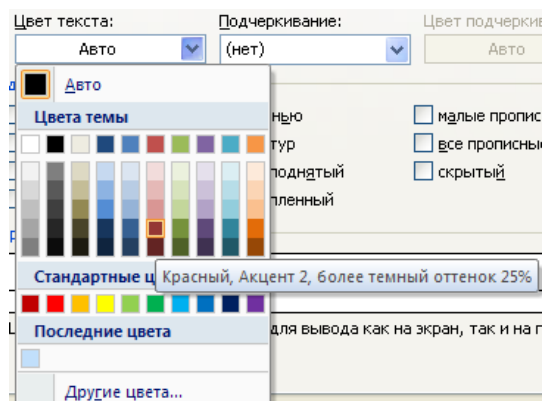


Создайте документ под названием **ОТВЕТ 3.2** и на память, не глядя на экран, кратко опишите команды (1) — (13).

Переходим к форматированию символов следующего абзаца.

Одной командой выделите первое предложение. Откройте диалоговое окно **Шрифт** и сделайте следующие изменения:

1. гарнитура шрифта — Arial;
2. кегль — 10 пт.;
3. начертание — полужирный курсив;
4. цвет текста — красный, Акцент 2, более темный оттенок — 25% (при наведении и задержке указателя на каком-либо цвете появляется всплывающая подсказка, что это за цвет);
5. подчеркивание — только слова;
6. установите курсор на первое слово и установите видоизменение — надстрочный;
7. установите курсор на третье слово и установите видоизменение — подстрочный;
8. перейдите на вкладку **Интервал** этого же диалогового окна и установите разреженный на 5 пт. интервал;
9. установите курсор на первом слове первого предложения и сделайте смещение вниз на 3 пт.;
10. установите курсор на третьем слове первого предложения и сделайте смещение вверх на 3 пт.



Если все сделано правильно, то начало абзаца должно выглядеть так:

Вскоре ^{шесть}шествие ^{показалось}показалось. Впереди по двое маршировали десять солдат с пиками; все они были очень похожи на садовников - такие же плоские и прямоугольные. руки и ноги у них росли по углам. За ними, тоже парами, шли придворные в пышных одеяниях; среди них было, видимо, немало Тузов, были и Шуты с бубенчиками, но все

Отформатируйте несколько следующих предложений различными способами.

Самостоятельная работа.

Создайте новый документ, скопируйте в него **ПЕРВЫЙ ТЕКСТ** и отформатируйте по образцу:

Вскоре ^{шесть}шествие ^{показалось}показалось. ^{впереди}впереди ^{по}по ^{двое}двое ^{маршировали}маршировали ^{десять}десять ^{солдат}солдат ^сс ^{пиками}пиками; ^{все}все ^{они}они ^{были}были ^{очень}очень ^{похожи}похожи ^{на}на ^{садовников}садовников - ^{такие}такие ^{же}же ^{плоские}плоские ^ии ^{прямоугольные}прямоугольные, ^{руки}руки ^ии ^{ноги}ноги ^уу ^{них}них ^{росли}росли ^{по}по ^{углам}углам. За ^{ними}ними, ^{тоже}тоже ^{парами}парами, ^{шли}шли ^{придворные}придворные ^вв ^{пышных}пышных ^{одеяниях}одеяниях; ^{среди}среди ^{них}них ^{было}было, ^{видимо}видимо, ^{немало}немало ^{Тузов}Тузов, ^{были}были ^ии ^{Шуты}Шуты ^сс ^{бубенчиками}бубенчиками, ^{но}но ^{все}все ^{выступали}выступали ^{прямо}прямо - ^{таки}таки ^{kozyрем}kozyрем; ^{за}за ^{ними}ними ^вв ^{припрыжку}припрыжку ^{бежали}бежали, ^{резвясь}резвясь ^{(но}(но ^{тоже}тоже ^{попарно}попарно), ^{малютки}малютки ^{Принцы}Принцы ^ии ^{Принцессы}Принцессы, ^вв ^{костюмах}костюмах, ^{расшитых}расшитых ^{золотом}золотом; ^{далее}далее ^{парами}парами ^{следовали}следовали ^{гости}гости - ^{все}все ^{больше}больше ^{Короли}Короли ^ии ^{Дамы}Дамы ^{разных}разных ^{мастей}мастей.